

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД“ – ЛЕСКОВАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 20/16**

**Набавка услуга:
Ресторани (по партијама)**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12. август 2016. године до 12.00 сати
Јавно отварање:	12. август 2016. године у 12.30 сати

Лесковац, август 2016.

На основу чл. 39а, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 7868 од 19.07.2016.) и Одлуке о образовању Комисије за јавну набавку (број: 7868/1 од 19.07.2016.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга – ЈНМВ 20/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	22
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
XI	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод“ Лесковац
Адреса: ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац
ПИБ: 100524193
Матични број: 07204752
Интернет страница наручиоца: www.vodovodle.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 20/16, услуге ресторана (по партијама).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лица и службе

Александар Стефановић, е-mail: aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs

8. Рок у којем ће наручилац закључити оквирни споразум

У роковима за спровођење поступка јавна набавке мале вредности.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 20/16, је набавка услуга: услуге ресторана.
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге ресторана (по партијама)
55300000 Услуге ресторана и услуге послуживања храном

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума и то са три понуђача за партију 1 и једним понуђачем за партије 2 и 3, у трајању од годину дана.
За партију 1 примењиваће се, приликом доделе уговора на основу оквирног споразума правило из члана 40а став 2 тачка 2) Закона.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

Ресторани (по партијама)

2. Техничке карактеристике

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

3. Квалитет

У складу са Законом, и по захтевима НАССАР стандарда.

4. Количина и опис услуга

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

Уколико понуђач нуди различиту тежину/ количину тражених ставки, потребно је понуђену цену прилагодити траженој тежини/ количини.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији.

Такође, имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума за сваку партију посебно, а исказане цене и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата све ставке из Спецификације.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са одредбама докумената из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације.

6. Рок извршења услуга

Испорука услуга је сукцесивна у складу са потребама наручиоца и важи годину дана по потписивању оквирног споразума.

7. Место извршења услуга

Ресторан мора радити сваког радног дана, као и суботом и недељом, у времену од 15:00 до 18:00 сати.

С обзиром на врсту услуга, наручилац ће услуга која су предмет набавке у партијама 1 и 2 извршити на територији Наручиоца.

За партију 3 је Понуђач у обавези да понуди вршење услуге на територији града Београда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређен и су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) **Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона);
- 5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

2.1. Технички капацитети:

за партију 1:

- да поседује објекат који није удаљен више од 3 км од седишта Наручиоца, тј. од управне зграде у улици Пане Ђукића 14, 16000 Лесковац,
- да поседује кухињу,
- да располаже са најмање 80 места за седење у затвореном, климатизованом простору,
- да има отворену башту од најмање 40 места,

- да поседује паркинг за најмање 10 возила.

за партију 2:

- да поседује објекат који није удаљен више од 300 м од седишта Наручиоца, тј. од управне зграде у улици Панае Ђукића 14, 16000 Лесковац,
- да поседује кухињу,
- да располаже са најмање 20 места за седење у затвореном, климатизованом простору,
- да има отворену башту од најмање 20 места.

за партију 3:

- да је објекат на територији Града Београда,
- да поседује кухињу,
- да располаже са најмање 20 места за седење у затвореном, климатизованом простору,
- да има отворену башту од најмање 10 места,
- да поседује паркинг за најмање 2 возила.

2.2. Кадровски капацитет (за све партије):

- да има у радном односу куvara и конобаре.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:****Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правнолице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона

- **Доказ:** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

НАПОМЕНА: Ова дозвола није предвиђена предметном јавном набавком.

5) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона

- **Доказ:** Изјава понуђача (садржана у конкурсној документацији).

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона се доказују Изјавом на обрасцу 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА из дела конкурсне документације IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, сходно члану 77. Закона.

Наручилац ће вршити проверу испуњености додатних услова, сходно члану 93. став 1 Закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: Ресторани (по партијама), ЈНМВ 20/16 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 5) да испуњава тражене додатне услове конкурсном документацијом (чл. 76. ст. 2. Закона).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга- Ресторани (по партијама) ЈНМВ 20/16 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) да испуњава тражене додатне услове конкурсном документацијом (чл. 76. ст. 2. Закона)..

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са знаком „**Понуда за ЈНМВ 20/16 (партија бр. _____) НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **12.08.2016. године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 12.08.2016. године, у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача,
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- Образац спецификација услуга по партијама попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсnoj документацији).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове, доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији).

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији)

Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
 „**Допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Измена и допуна** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив носиоца посла.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке услуга:

Понуђач ће предметну набавку услуга извршавати сукцесивно према динамици коју одреди Наручилац у складу са конкурсном документацијом и спецификацијом.

Период извршења услуга је годину дана од дана потписивања оквирног споразума.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи

попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документацији.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуалне уочене недостатке у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 20/16“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, за Јавне набавке,
- електронским путем на адресу aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавних набавки врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу оквирни споразум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ јединичних цена, без ПДВ-а.

16. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1 тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил aleksandar.stefanovic@vodovodle.rs или препорученом пошиљком са повратницом, сваког радног дана од 07 до 15 сати.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара за сваку од партија за коју подноси захтев.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: 20-16,

Сврха плаћања: ЗЗП, ЈКП „Водовод“ Лесковац, ЈНМВ 20/16

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Наручилац ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Ресторани (по партијама), ЈНМВ 20/16 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ РЕСТОРАНА (ПО ПАРТИЈАМА)**ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године**

Као одговор на ваш позив, ми доле потписани изјављујемо да нудимо да извршимо сукцесивну набавку услуга ресторана за партију бр. _____ (уписати број партије).

1. Укупна вредност понуде без ПДВ-а је:

_____ дин.

словима: (_____)

ПДВ: _____ дин.

Укупна цена са ПДВ-ом износи: _____ дин.

Словима: (_____)

3. Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре од стране Понуђача.

4. Време, начин, место и рок извршења услуга: Свакдневно; у самом објекту Понуђача, сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

5. Радно време: од _____ до _____ (минимално од 15:00 до 18:00 сати).

6. Понуђене цене представљају цене из важећег ценовника Понуђача у моменту подношења понуде.

Услуга се фактурише на основу цена из ценовника/менија, важећег/присутног у тренутку пружања услуга.

7. Ова понуда важи _____ дана (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Ова понуда укључује и спецификацију услуга.

Обавезујемо се да ћемо набавку услуга извршити у складу са конкурсном документацијом и осталом пратећом документацијом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац фотокопирати за сваку партију, уколико се подноси понуда за више партија.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – Партија 1

1. ЈКП „Водовод“, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14, матични број 07204752 и ПИБ 100524193, које заступа директор Илић Косара, дил. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

следећи Добављачи:

2. _____,
_____, ул. _____ бр. _____,
матични број _____ и ПИБ _____, које заступа
_____,
(у даљем тексту: **Добављач 1**),

3. _____,
_____, ул. _____ бр. _____,
матични број _____ и ПИБ _____, које заступа
_____,
(у даљем тексту: **Добављач 2**),

4. _____,
_____, ул. _____ бр. _____,
матични број _____ и ПИБ _____, које заступа
_____,
(у даљем тексту: **Добављач 3**) и

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА (Партија 1) Ресторан националне кухиње

Стране оквирног споразума констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39а, 40., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак за јавну набавку услуга, у поступку ЈНМВ 20/16 са циљем закључења оквирног споразума са три понуђача на период од годину дана;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели оквирног споразума број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3 за набавку услуга;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр. _____ од _____ 2016. год., која чини

- саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1);
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр. _____ од _____ 2016. год., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2);
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр. _____ од _____ 2016. год., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице/закључење уговора;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице/закључењем уговора на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуга ресторана - **Ресторан националне кухиње**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 20/16, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, и одредбама овог оквирног споразума као и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума за партију 1 - Ресторан националне кухиње износи 1.270.000,00 динара, без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у понуди Добављача, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу, захтев за достављање понуде (у року дефинисану захтевом) ради издавања наруџбенице/закључења уговора, електронском поштом на адресу _____ (уписати електронску пошту).

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница/уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац прихвата цене услуга које су предмет услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди, а које су у складу са тренутно важећим ценовником. У току реализације оквирног споразума, овлашћено лице Наручиоца утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из важећег ценовника у сваком конкретном случају, што ће потврдити својим потписом на фактури.

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у тренутном ценовнику, односно и за услуге које нису наведене у спецификацији, примењиваће се цене из тренутног ценовника Добављача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.

Понуда и техничка спецификација ће чинити саставни део овог уговора.

Реализација предметне јавне набавке по овом споразуму вршиће се на начин: доделиће ће се наруџбеница/уговор понуђачу чија је спецификација са најнижом понуђеном укупном ценом и то приликом поновног отварања тржишта, у захтеваном року, тј. достављањем захтева Наручиоца електронском поруком на наведену електронску адресу Добављача.

Члан 3.

Добављач гарантује да ће угоститељске услуге из члана 1. овог оквирног споразума бити квалитативно-квантитивно одговарајуће услугама наведеним у прихваћеној понуди Добављача, која је саставни део овог оквирног споразума. У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони одмах. Добављач се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Овим оквирним споразумом Добављач даје и могућност организовања свечаних ручкова (кетеринг и сл.), високог квалитета.

Члан 4.

Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 се обавезује да Наручиоцу изврше сукцесивну набавку услуга из члана 1. овог оквирног споразума, по достављеној наруџбеници/уговору Наручиоца и на начин, месту и у роковима одређеним наруџбеницом. Наручилац задржава право сукцесивне набавке услуга по потреби и количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања оквирног споразума презуме целокупно специфициране услуге по понуди и спецификацији. Услуге су оријентационо дате у спецификацији и могу се мењати зависно од услова и потребе Наручиоца.

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 се обавезују да, приликом потписивања овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму и ОП образац.

Члан 7

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Важност овог Оквирног споразума је годину дана од дана потписивања свих учесника или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог оквирни споразум.

Члан 8.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Привредног суда у Лесковцу.

Члан 9

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – Партија 2

1. ЈКП „Водовод“, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14, матични број 07204752 и ПИБ 100524193, које заступа директор Илић Косара, дил. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
 _____, ул. _____ бр. _____,
 матични број _____ и ПИБ _____, које заступа
 _____,
 (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____
 б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА (Партија 2) Ресторан италијанске кухиње

Стране оквирног споразума констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39а, 40., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници дана _____ 2016. године, спровео поступак за јавну набавку добра, у поступку ЈНМВ 20/16 са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели оквирног споразума број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за набавку услуга;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2016. год., која чини саставни део овог оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице/закључење уговора;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице/закључења уговора на основу овогдате наруџбенице.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуга ресторана - **Ресторан италијанске кухиње** између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 20/16, Понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума као и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума за партију 2 - Ресторан италијанске кухиње износи 212.000,00 динара, без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у понуди Добављача, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу, захтев за достављање понуде (у року дефинисану захтевом) ради издавања наруџбенице/закључења уговора, електронском поштом на адресу _____ (уписати електронску пошту).

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница/уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац прихвата цене услуга које су предмет услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди, а које су у складу са тренутно важећим ценовником. У току реализације оквирног споразума, овлашћено лице Наручиоца утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из важећег ценовника у сваком конкретном случају, што ће потврдити својим потписом на фактури.

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у тренутном ценовнику, односно и за услуге које нису наведене у спецификацији, примењиваће се цене из тренутног ценовника Добављача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама. Понуда и техничка спецификација ће чинити саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује да ће угоститељске услуге из члана 1. овог оквирног споразума бити квалитативно-квантитивно одговарајуће услугама наведеним у прихваћеној понуди Добављача, која је саставни део овог оквирног споразума. У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони одмах. Добављач се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу изврше сукцесивну набавку услуга из члана 1. овог оквирног споразума, по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин, месту и у роковима одређеним наруџбеницом.

Наручилац задржава право сукцесивне набавке услуга по потреби и количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања оквирног споразума презуме целокупно специфициране услуге по понуди и спецификацији. Услуге су оријентационо дате у спецификацији и могу се мењати зависно од услова и потребе Наручиоца.

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Добављач се обавезују да, приликом потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 7

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Важност овог Оквирног споразума је годину дана од дана обостраног потписивања или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог оквирни споразум.

Члан 8.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Привредног суда у Лесковцу.

Члан 9

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – Партија 3

1. ЈКП „Водовод“, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14, матични број 07204752 и ПИБ 100524193, које заступа директор Илић Косара, дил. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____,
_____, ул. _____ бр. _____,
матични број _____ и ПИБ _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч ј у:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА (Партија 3) Ресторан ван територије Наручиоца

Стране оквирног споразума констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39а, 40., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници дана _____ 2016. године, спровео поступак за јавну набавку добра, у поступку ЈНМВ 20/16 са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели оквирног споразума број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за набавку услуга;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2016. год., која чини саставни део овог оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем рачуна на основу издате наруџбенице.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуга ресторана - **Ресторан ван територије Наручиоца** између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 20/16, Понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума као и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност овог оквирног споразума за партију 3 - Ресторан ван територије Наручиоца износи 110.000,00 динара, без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у понуди Добављача, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу, захтев за достављање понуде (у року дефинисану захтевом) ради издавања наруџбенице/закључења уговора, електронском поштом на адресу _____ (уписати електронску пошту).

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница/уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац прихвата цене услуга које су предмет услуга из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди, а које су у складу са тренутно важећим ценовником. У току реализације оквирног споразума, овлашћено лице Наручиоца утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из важећег ценовника у сваком конкретном случају, што ће потврдити својим потписом на фактури.

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у тренутном ценовнику, односно и за услуге које нису наведене у спецификацији, примењиваће се цене из тренутног ценовника Добављача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама. Понуда и техничка спецификација ће чинити саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује да ће угоститељске услуге из члана 1. овог оквирног споразума бити квалитативно-квантитивно одговарајуће услугама наведеним у прихваћеној понуди Добављача, која је саставни део овог оквирног споразума. У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан да исте отклони одмах. Добављач се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу изврше сукцесивну набавку услуга из члана 1. овог оквирног споразума, по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин, месту и у роковима одређеним наруџбеницом.

Наручилац задржава право сукцесивне набавке услуга по потреби и количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања оквирног споразума презуме целокупно специфициране услуге по понуди и спецификацији. Услуге су оријентационо дате у спецификацији и могу се мењати зависно од услова и потребе Наручиоца.

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Добављач се обавезују да, приликом потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 7

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Важност овог Оквирног споразума је годину дана од дана обостраног потписивања или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог оквирни споразум.

Члан 8.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Привредног суда у Лесковцу.

Члан 9

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга ресторана
ЈНМВ 20/16 (по партијама)

Предмет набавке услуга: ресторани (по партијама)	Цена услуге без ПДВ-а	ПДВ за услуге	Остали трошкови	ПДВ за остале трошкове	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2+4)	7 (3+5)	8 (6+7)
Партија бр. ____ (уписати број партије)							
Партија бр. ____ (уписати број партије)							
Партија бр. ____ (уписати број партије)							

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 2 - уписати укупну цену по партији без ПДВ-а;
2. У колони 3 - уписати износ ПДВ-а;
3. У колони 4 - уписати вредност осталих трошкова без ПДВ-а и који су то трошкови уколико их има;
4. У колони 5 - уписати вредност ПДВ-а осталих трошкова;
5. У колони 6 - уписати укупну цену услуге без ПДВ-а;
6. У колони 7 - уписати укупну вредност ПДВ-а;
7. У колони 8 - уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Ресторани (по партијама) ЈНМВ 20/16 као понуђач: _____ из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), као понуђач:

_____, из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ресторани (по партијама) ЈНМВ 20/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

XI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Партија 1 - Ресторан националне кухиње

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО				
1.	Хладно предјело - ордевер (Печеница, суви врат, шунка, чајна, јаје, кајмак)	200 g	1		
2.	Печеница	50 g	1		
3.	Кулен	50 g	1		
4.	Суви врат	50 g	1		
5.	Шунка	50 g	1		
6.	Пршута	50 g	1		
7.	Маслине	100 g	1		
8.	Домаћи сир	100 g	1		
9.	Качкаваљ	100 g	1		
10.	Фета сир	100 g	1		
2.	СЕЗОНСКЕ САЛАТЕ				
11.	Парадајз	150 g	1		
12.	Краставац	150 g	1		
13.	Купус	150 g	1		
14.	Паприка у уљу	150 g	1		
15.	Свеже папричице	комад	1		
16.	Папричице у уљу	150 g	1		
17.	Шопска салата	150 g	1		
18.	Српска салата	150 g	1		
19.	Грчка салата	150 g	1		
20.	Урнебес салата	150 g	1		
3.	ЗИМСКЕ САЛАТЕ				
21.	Кисео купус	150 g	1		
22.	Кисео краставац	150 g	1		
23.	Туршија	комад	3		
24.	Кромпир салата	150 g	1		
4.	ТОПЛО ПРЕДЈЕЛО				
25.	Помфрит	250 g	1		
26.	Печурке на жару	150 g	1		
27.	Проја	150 g	1		
28.	Поховани качкаваљ	150 g	1		
29.	Омлет са шунком	150 g	1		
30.	Омлет са сиром	150 g	1		
5.	СУПЕ И ЧОРБЕ				
31.	Пилећа супа са резанцима	150 g	1		
32.	Пилећа чорба	150 g	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
33.	Телећа чорба	150 g	1		
6.	КУВАНА И ГОТОВА ЈЕЛА				
34.	Лесковачка мућкалица	порција	1		
35.	Пуњена паприка	комад	1		
36.	Сарма	комад	1		
37.	Сарма у виновом листу	порција	1		
38.	Чорбаст пасуљ са димљеним ребрима	порција	1		
39.	Пасуљ на тавче	порција	1		
40.	Телећа глава на тавче	порција	1		
7.	ПЕЧЕЊА				
41.	Прасеће печење	1kg	1		
42.	Јагњеће печење	1kg	1		
8.	ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ				
43.	Карађорђева шницла	250 g	1		
44.	Бечка шницла	200 g	1		
45.	Шпикована телетина	250 g	1		
46.	Пилећи филе са сусамом	200 g	1		
9.	ЈЕЛА СА РОШТИЉА				
47.	Ћевап	30 g	1		
48.	Уштипак	100 g	1		
49.	Пљескавица	200 g	1		
50.	Пљескавица	300 g	1		
51.	Пуњена пљескавица	350 g	1		
52.	Гурманска пљескавица	250 g	1		
53.	Гурманска пљескавица	350 g	1		
54.	Бела вешалица	200 g	1		
55.	Пуњена вешалица	250 g	1		
56.	Димљена вешалица	200 g	1		
57.	Свињски ражњић	200 g	1		
58.	Пилећи ражњић са сланином	200 g	1		
59.	Пилећи батак	200 g	1		
60.	Пуњени пилећи батак	250 g	1		
61.	Пилећи филе	200 g	1		
62.	Пуњени пилећи филе	250 g	1		
63.	Димљена кобасица	250 g	1		
64.	Пилећа џигерица на жару	200 g	1		
65.	Пилећа џигерица ражњић са сланином	200 g	1		
10.	РИБЕ				
66.	Пастрмка	1kg	1		
67.	Шкарпина	1kg	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
68.	Ослић филе	1kg	1		
69.	Сом филе	1kg	1		
70.	Лигње поховане	250g	1		
71.	Лигње на жару	300g	1		
11.	ХЛЕБ И ПОГАЧЕ				
72.	Лепиња	комад	1		
73.	Домаћа погачица	комад	1		
74.	Погача на плотну	комад	1		
12.	ПОСЛАСТИЦЕ				
75.	Сладолед	кугла	1		
76.	Палачинке	комад	1		
77.	Тулумба	комад	1		
78.	Баклава	комад	1		
79.	Чоколадна торта (парче)	75g	1		
80.	Воћна торта (парче)	75g	1		
13.	ЖЕСТОКА ПИЋА				
81.	Vinjak Rubin	0,05 l	1		
82.	Vinjak 5	0,03 l	1		
83.	Votka Baltik	0,05 l	1		
84.	Štok	0,05 l	1		
85.	Tekila	0,05 l	1		
86.	Džin	0,05 l	1		
87.	Lincura	0,05 l	1		
88.	Rum	0,05 l	1		
89.	Gorki list	0,05 l	1		
90.	Martini	0,05 l	1		
91.	Vermut	0,100 l	1		
92.	Likeri	0,05 l	1		
93.	Domaća rakija - Viljamova	0,05 l	1		
94.	Domaća rakija - Dunjevača	0,05 l	1		
95.	Domaća rakija - Kajsijevača	0,05 l	1		
96.	Domaća rakija - Šljivovica	0,05 l	1		
97.	Mastika	0,05 l	1		
98.	Ouzo	0,05 l	1		
99.	Džek Danijels – viski	0,03 l	1		
100.	Džoni Voker – viski	0,03 l	1		
101.	Chivas - viski	0,03 l	1		
102.	Konjak Hennessy	0,03 l	1		
103.	Konjak Courvoisier	0,03 l	1		
104.	Konjak Napoleon	0,03 l	1		
14.	ЦРВЕНА ВИНА				
105.	Aleksandrija	0,20 l	1		
106.	Aleksandrija	0,75 l	1		
107.	Ždrepčeva krv	0,20 l	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
108.	Ždreпčeva krv	1/1 l	1		
109.	Sangrija	0,20 l	1		
110.	Don rosi	0,75 l	1		
111.	Vranac Rubin	1/1 l	1		
112.	Medveđa krv	1/1 l	1		
113.	Kratošija	1/1 l	1		
15.	РОЗЕ ВИНА				
114.	Roze Tikveš	1/1 l	1		
115.	Roze Tikveš	0,75 l	1		
116.	Roze Rubin	1/1 l	1		
117.	Roze Rubin	0,75 l	1		
118.	Somersby	0,33 l	1		
16.	БЕЛА ВИНА				
119.	Graševina	1/1 l	1		
120.	Kratošija	0,75 l	1		
121.	Aleksandrija	0,75 l	1		
122.	Šardone	0,75 l	1		
123.	Smederevka Tikveš	1/1 l	1		
124.	Smederevka Tikveš	0,75 l	1		
17.	ПЕНУШАСТА ВИНА				
125.	Milion	0,75 l	1		
126.	Fruškogorski biser	0,75 l	1		
18.	ПИВА				
127.	Amstel	0,50 l	1		
128.	Amstel	0,33 l	1		
129.	Pils plus	0,50 l	1		
130.	Lav	0,33 l	1		
131.	Zaječarsko	0,50 l	1		
132.	Tuborg	0,33 l	1		
133.	Heineken	0,33 l	1		
19.	СОКОВИ				
134.	Coca cola	0,33 l	1		
135.	Fanta	0,33 l	1		
136.	Sprite	0,33 l	1		
137.	Biter Lemon	0,33 l	1		
138.	Cocta	0,25 l	1		
139.	Nectar (kajsija, breskva, jagoda i dr.)	0,20 l	1		
140.	Bistri nectar (jabuka, borovnica)	0,20 l	1		
141.	Ceđena naranža	0,20 l	1		
20.	ВОДЕ				
142.	Heba	1/1 l	1		
143.	Heba	0,25 l	1		
144.	Knjaz Miloš	0,25 l	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
145.	Rosa negazirana	0,30 l	1		
146.	Mineralna voda	0,50 l	1		
147.	Mineralna voda	0,20 l	1		
148.	Aqua voda	0,33 l	1		
149.	Aqua voda	0,75 l	1		
21.	КАФЕ				
150.	Domaća kafa	0,1 l	1		
151.	Caffe espresso	0,1 l	1		
152.	Cappuccino	0,1 l	1		
153.	Nescafe	0,1 l	1		
154.	Makijato	0,1 l	1		
22.	ТОПЛИ НАПИЦИ				
155.	Топла чоколада	0,2 l	1		
156.	Чај	0,2 l	1		
УКУПНО:					

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

XI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПАРТИЈА 2 - Ресторан италијанске кухиње

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	PICA/PIZZA				
1	Capricciosa 35 cm	kom.	1		
2	Capricciosa 28 cm	kom.	1		
3	Margarita 35 cm	kom.	1		
4	Margarita 28 cm	kom.	1		
5	Napolitana 35 cm	kom.	1		
6	Napolitana 28 cm	kom.	1		
7	Fungi 35 cm	kom.	1		
8	Fungi 28 cm	kom.	1		
9	Diavolo 35 cm	kom.	1		
10	Diavolo 28 cm	kom.	1		
11	Crudo 35 cm	kom.	1		
12	Crudo 28 cm	kom.	1		
13	Calcone 35 cm	kom.	1		
14	Calcone 28 cm	kom.	1		
15	Posna pica 35 cm	kom.	1		
16	Posna pica 28cm	kom.	1		
2.	PASTE I RIŽOTA				
17	Taljatele sa piletinom	porcija	1		
18	Taljatele sa dimljenim mesom	porcija	1		
19	Špagete Bolonjeze	porcija	1		
20	Špagete sa gamborima i bosiljkom	porcija	1		
21	Rižoto sa piletinom i povrćem	porcija	1		
22	Rižoto sa morskim plodovima i povrćem	porcija	1		
3.	RIBLJI SPECIJALITETI				
23	Lignje na žaru	porcija	1		
24	Pohovane lignje	porcija	1		
25	Sveža pastrmka na žaru	porcija	1		
26	Sveži losos	porcija	1		
4.	SALATE				
27	Cezar salata (pileći file, parmezan, zelena salata, krutoni)	porcija	1		
28	Vitaminska salata (zelena salata, rukola, paradajz, krastavac, šargarepa)	porcija	1		
29	Grčka salata (paradajz, krastavac, paprika, feta, masline)	porcija	1		
30	Mediteran salata (zelena salata, čeri, mocarela, masline)	porcija	1		
31	Fitnes salata (pileći file, tikvice, brokoli, paprika, suncokret)	porcija	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
32	Pileća salata (pileći file, paradajz, krastavac, masline, zelena salata)	porcija	1		
33	Srpska salata	porcija	1		
34	Šopska salata	porcija	1		
5.	PIVA				
35	Amstel	0,50 l	1		
36	Amstel	0,33 l	1		
37	Pils plus	0,50 l	1		
38	Lav	0,50 l	1		
39	Zaječarsko	0,50 l	1		
40	Tuborg	0,33 l	1		
41	Heineken	0,33 l	1		
42	Budweiser	0,33 l	1		
43	Budweiser tamni	0,33 l	1		
6.	PICA (alkoholna)				
44	Vinjak Rubin	0,05 l	1		
45	Vinjak 5	0,03 l	1		
46	Votka Baltik	0,05 l	1		
47	Štok	0,05 l	1		
48	Tekila	0,05 l	1		
49	Džin	0,05 l	1		
50	Lincura	0,05 l	1		
51	Rum	0,05 l	1		
52	Gorki list	0,05 l	1		
53	Martini	0,05 l	1		
54	Vermut	0,100 l	1		
55	Likeri	0,05 l	1		
56	Domaća rakija - Viljamova	0,05 l	1		
57	Domaća rakija - Dunjevača	0,05 l	1		
58	Domaća rakija - Kajsijevača	0,05 l	1		
59	Domaća rakija - Šljivovica	0,05 l	1		
60	Mastika	0,05 l	1		
61	Ouzo	0,05 l	1		
62	Džek Danijels – viski	0,03 l	1		
63	Džoni Voker – viski	0,03 l	1		
64	Ballantiines	0,03 l	1		
65	Chivas - viski	0,03 l	1		
66	Konjak Hennessy	0,03 l	1		
67	Konjak Courvoisier	0,03 l	1		
68	Konjak Napoleon	0,03 l	1		
69	Campari	0,03 l	1		
70	Bailey's	0,03 l	1		
71	Ramazzotti amaro	0,03 l	1		
7.	VINA				
72	Aleksandrija	0,20 l	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
73	Aleksandrija	0,75 l	1		
74	Ždrepčeva krv	0,20 l	1		
75	Ždrepčeva krv	1/1 l	1		
76	Sangrija	0,20 l	1		
77	Don rosi	0,75 l	1		
78	Vranac Rubin	0,75 l	1		
79	Vranac Rubin	1/1 l	1		
80	Medveđa krv	1/1 l	1		
81	Kratošija	1/1 l	1		
8.	POSLASTICE				
82	Sladoled	кугла	1		
83	Palačinke	комад	1		
84	Cheesecake	комад	1		
85	Čokoladna torta (parče)	комад	1		
86	Voćna torta (parče)	комад	1		
9.	VODE				
87	Heba	1/1 l	1		
88	Heba	0,25 l	1		
89	Knjaz Miloš	0,25 l	1		
90	Rosa negazirana	0,30 l	1		
91	Mineralna voda	0,50 l	1		
92	Mineralna voda	0,20 l	1		
10.	KAFA				
93	Domaća kafa	0,1 l	1		
94	Caffe espresso	0,1 l	1		
95	Cappuccino	0,1 l	1		
96	Nescafe	0,1 l	1		
97	Makijato	0,1 l	1		
11.	TOPLI NAPICI				
98	Topla čokolada	0,2 l	1		
99	Čaj	0,2 l	1		
УКУПНО:					

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

XI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПАРТИЈА 3 - Ресторан ван територије Наручиоца

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО				
1.	Хладно предјело - ордевер (Печеница, суви врат, шунка, чајна, јаје, кајмак)	200 g	1		
2.	Печеница	50 g	1		
3.	Кулен	50 g	1		
4.	Суви врат	50 g	1		
5.	Шунка	50 g	1		
6.	Пршута	50 g	1		
7.	Маслине	100 g	1		
8.	Домаћи сир	100 g	1		
9.	Качкаваљ	100 g	1		
10.	Фета сир	100 g	1		
2.	СЕЗОНСКЕ САЛАТЕ				
11.	Парадајз	150 g	1		
12.	Краставац	150 g	1		
13.	Купус	150 g	1		
14.	Паприка у уљу	150 g	1		
15.	Свеже папричице	комад	1		
16.	Папричице у уљу	150 g	1		
17.	Шопска салата	150 g	1		
18.	Српска салата	150 g	1		
19.	Грчка салата	150 g	1		
20.	Урнебес салата	150 g	1		
3.	ЗИМСКЕ САЛАТЕ				
21.	Кисео купус	150 g	1		
22.	Кисео краставац	150 g	1		
23.	Туршија	комад	3		
24.	Кромпир салата	150 g	1		
4.	ТОПЛО ПРЕДЈЕЛО				
25.	Помфрит	250 g	1		
26.	Печурке на жару	150 g	1		
27.	Проја	150 g	1		
28.	Поховани качкаваљ	150 g	1		
29.	Омлет са шунком	150 g	1		
30.	Омлет са сиром	150 g	1		
5.	СУПЕ И ЧОРБЕ				
31.	Пилећа супа са резанцима	150 g	1		
32.	Пилећа чорба	150 g	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
33.	Телећа чорба	150 g	1		
6.	КУВАНА И ГОТОВА ЈЕЛА				
34.	Лесковачка мућкалица	порција	1		
35.	Сарма у виновом листу	порција	1		
36.	Чорбаст пасуљ са димљеним ребрима	порција	1		
37.	Пасуљ на тавче	порција	1		
7.	ПЕЧЕЊА				
38.	Прасеће печење	1kg	1		
39.	Јагњеће печење	1kg	1		
8.	ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ				
40.	Карађорђева шницла	250 g	1		
41.	Бечка шницла	200 g	1		
42.	Шпикована телетина	250 g	1		
43.	Пилећи филе са сусамом	200 g	1		
9.	ЈЕЛА СА РОШТИЉА				
44.	Ћевап	30 g	1		
45.	Уштипак	100 g	1		
46.	Пљескавица	200 g	1		
47.	Пљескавица	300 g	1		
48.	Пуњена пљескавица	350 g	1		
49.	Гурманска пљескавица	250 g	1		
50.	Гурманска пљескавица	350 g	1		
51.	Бела вешалица	200 g	1		
52.	Пуњена вешалица	250 g	1		
53.	Димљена вешалица	200 g	1		
54.	Свињски ражњић	200 g	1		
55.	Пилећи ражњић са сланином	200 g	1		
56.	Пилећи батак	200 g	1		
60.	Пуњени пилећи батак	250 g	1		
57.	Пилећи филе	200 g	1		
58.	Пуњени пилећи филе	250 g	1		
59.	Димљена кобасица	250 g	1		
60.	Пилећа џигерица на жару	200 g	1		
61.	Пилећа џигерица ражњић са сланином	200 g	1		
10.	РИБЕ				
62.	Пастрмка	1kg	1		
63.	Шкарпина	1kg	1		
64.	Ослић филе	1kg	1		
65.	Сом филе	1kg	1		
66.	Лигње поховане	250g	1		
67.	Лигње на жару	300g	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
11.	ХЛЕБ И ПОГАЧЕ				
68.	Лепиња	комад	1		
69.	Домаћа погачица	комад	1		
70.	Погача на плотну	комад	1		
12.	ПОСЛАСТИЦЕ				
71.	Сладолед	кугла	1		
72.	Палачинке	комад	1		
73.	Тулумба	комад	1		
74.	Баклава	комад	1		
75.	Чоколадна торта (парче)	75g	1		
76.	Воћна торта (парче)	75g	1		
13.	ЏЕСТОКА РИЌА				
77.	Vinjak Rubin	0,05 l	1		
78.	Vinjak 5	0,03 l	1		
79.	Votka Baltik	0,05 l	1		
80.	Štok	0,05 l	1		
81.	Tekila	0,05 l	1		
82.	Džin	0,05 l	1		
83.	Lincura	0,05 l	1		
84.	Rum	0,05 l	1		
85.	Gorki list	0,05 l	1		
86.	Martini	0,05 l	1		
87.	Vermut	0,100 l	1		
88.	Likeri	0,05 l	1		
89.	Domaća rakija - Viljamova	0,05 l	1		
90.	Domaća rakija - Dunjevača	0,05 l	1		
91.	Domaća rakija - Kajsijevača	0,05 l	1		
92.	Domaća rakija - Šljivovica	0,05 l	1		
93.	Mastika	0,05 l	1		
94.	Ouzo	0,05 l	1		
95.	Džek Danijels – viski	0,03 l	1		
96.	Džoni Voker – viski	0,03 l	1		
97.	Chivas - viski	0,03 l	1		
98.	Konjak Hennessy	0,03 l	1		
99.	Konjak Courvoisier	0,03 l	1		
100.	Konjak Napoleon	0,03 l	1		
14.	CRVENA VINA				
101.	Aleksandrija	0,20 l	1		
102.	Aleksandrija	0,75 l	1		
103.	Ždrepcëva krv	0,20 l	1		
104.	Ždrepcëva krv	1/1 l	1		
105.	Sangrija	0,20 l	1		
106.	Don rosi	0,75 l	1		
107.	Vranac Rubin	1/1 l	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
108.	Medveđa krv	1/1 l	1		
109.	Kratošija	1/1 l	1		
15.					
110.	ROZE VINA				
111.	Roze Tikveš	0,75 l	1		
112.	Roze Rubin	1/1 l	1		
113.	Roze Rubin	0,75 l	1		
114.	Somersby	0,33 l	1		
16.	BELA VINA				
115.	Graševina	1/1 l	1		
116.	Kratošija	0,75 l	1		
117.	Aleksandrija	0,75 l	1		
118.	Šardone	0,75 l	1		
119.	Smederevka Tikveš	1/1 l	1		
120.	Smederevka Tikveš	0,75 l	1		
17.	PENUŠAVA VINA				
121.	Milion	0,75 l	1		
122.	Fruškogorski biser	0,75 l	1		
18.	PIVA				
123.	Amstel	0,50 l	1		
124.	Amstel	0,33 l	1		
125.	Pils plus	0,50 l	1		
126.	Lav	0,33 l	1		
127.	Zaječarsko	0,50 l	1		
128.	Tuborg	0,33 l	1		
129.	Heineken	0,33 l	1		
19.	SOKOVI				
130.	Coca cola	0,33 l	1		
131.	Fanta	0,33 l	1		
132.	Sprite	0,33 l	1		
133.	Biter Lemon	0,33 l	1		
134.	Cocta	0,25 l	1		
135.	Nectar (kajsija, breskva, jagoda i dr.)	0,20 l	1		
136.	Bistri nectar (jabuka, borovnica)	0,20 l	1		
137.	Ceđena naranža	0,20 l	1		
20.	VODE				
138.	Heba	1/1 l	1		
139.	Heba	0,25 l	1		
140.	Knjaz Miloš	0,25 l	1		
141.	Rosa negazirana	0,30 l	1		
21.	KAFA				
142.	Domaća kafa	0,1 l	1		
143.	Caffe espresso	0,1 l	1		

Ред. бр	Врста робе / услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
144.	Cappuccino	0,1 l	1		
145.	Nescafe	0,1 l	1		
146.	Makijato	0,1 l	1		
22.	TOPLI NAPICI				
147.	Topla čokolada	0,2 l	1		
148.	Čaj	0,2 l	1		
УКУПНО:					

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____